

П Е Р Е Ч Е Н Ь
**информации и отчетности, представляемой республиканскими, краевыми,
областными, Московской и Санкт-Петербургской городскими
организациями Профсоюза в ЦК Профсоюза**

№ п/п	Наименование отчета (информации)	Срок представления
1. Организационная работа и кадровое укрепление		
1.1.	Сводный статистический отчет по профсоюзному членству и профсоюзным органам (форма №7), пояснительная записка к нему	<i>Ежегодно, до 1 февраля</i>
1.2.	Сводный отчет об итогах выборов в первичных профсоюзных организациях в 20 ____ году (форма №14), пояснительная записка к нему	<i>Через 10 дней после проведения</i>
1.3.	Сводный отчет об итогах выборов профсоюзных органов, пояснительная записка к нему	<i>Через 10 дней после проведения конференции</i>
1.4.	Реестр структурных организаций Профсоюза	<i>Ежегодно, до 1 февраля</i>
1.5.	План работы территориальных организаций Профсоюза на полугодие/год	<i>Ежегодно, до 1 февраля/августа</i>
1.6.	Резерв профсоюзных кадров на должности руководителей территориальных организаций Профсоюза	<i>Ежегодно, до 1 февраля</i>
1.7.	Документы на назначение стипендий Профсоюза	<i>Ежегодно, до 1 июля</i>
1.8.	Сведения о дате проведения и повестке дня выборных коллегиальных органов территориальных организаций Профсоюза	<i>Не менее чем за 10 дней до проведения</i>
1.9.	Сведения о дате проведения и повестке дня конференции территориальных организаций Профсоюза	<i>Не менее чем за 3 недели до проведения</i>

1.10.	Копии протоколов, постановления конференций, выписки из протоколов конференций об избрании делегатов на Съезд Профсоюза, анкеты делегатов, отчетные доклады территориальных комитетов Профсоюза	<i>Через 10 дней после проведения отчетно-выборной кампании</i>
1.11.	Сведения для телефонного справочника Профсоюза (адреса почтовые, электронные, номера телефонов, факсов)	<i>По мере обновления</i>
2. Защита социально-трудовых прав и экономических интересов		
2.1.	Отчет об итогах коллективно-договорной кампании в территориальной организации Профсоюза (форма КДК-2)	<i>Ежегодно, до 15 февраля</i>
2.2.	Информационная записка территориальной организации Профсоюза об итогах коллективно-договорной кампании и выполнении соглашений в отчетном году	<i>Ежегодно, до 15 февраля</i>
2.3.	Сведения о заключенных отраслевых соглашениях по АПК на региональном и территориальном уровнях	<i>В течении месяца после регистрации Соглашения в органе по труду</i>
2.4.	Профсоюзный мониторинг ситуации на рынке труда	<i>Ежемесячно, до 15 числа каждого месяца</i>
3. Правовая работа		
3.1.	Статистический отчет и пояснительная записка о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза (форма № 4-ПИ)	<i>Ежегодно, до 15 февраля</i>
3.2.	Сведения по проведению детской оздоровительной кампании за предыдущий год (приложение – решение органов субъектов по вопросу распределения средств на детское оздоровление в текущем году)	<i>Ежегодно, до 1 апреля</i>

3.3.	Сведения об изменениях в данных о состоянии профсоюзного имущества, занесенного в реестр	<i>Ежегодно, до 1 апреля</i>
3.4.	Копии свидетельств о государственной регистрации профсоюзных организаций в качестве юридических лиц, выданные налоговыми органами и управлениями Федеральной регистрационной службы	<i>В 10-дневный срок со дня получения свидетельств</i>
3.5.	Судебные решения	<i>Ежегодно, через 5 дней после получения копий из судов</i>
4. Охрана труда		
4.1.	Отчет о работе по охране труда (форма ОТ)	<i>Ежегодно, до 15 февраля</i>
4.2.	Отчет о работе технического (главного технического) инспектора труда Профсоюза (форма № 19 – ТИ)	<i>Ежегодно, до 15 февраля</i>
5. Финансовая работа		
5.1.	Штатное расписание территориального Комитета республиканской, краевой, областной, Московской и Санкт-Петербургской городских организаций Профсоюза	<i>Ежегодно, до 25 декабря отчетного года</i>
5.2.	Смета доходов и расходов профсоюзной организации на следующий год (приложение №1)	<i>Ежегодно, до 25 декабря отчетного года</i>
5.3.	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации за отчетный год (приложение №2)	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.4.	Сводный отчет о доходах и расходах первичных профсоюзных организаций, находящихся на централизованном бухгалтерском учете (приложение №6)	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>

5.5.	Отчет о доходах и расходах (территориальной) профсоюзной организации (приложение №4) Справка-расшифровка статьи «Прочие доходы»	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.6.	Бухгалтерский баланс с приложениями, заверенный налоговым органом (копия)	<i>Ежегодно, до 15 марта</i>
5.7.	Декларация по прибыли или по УСН, заверенная налоговым органом (копия)	<i>Ежегодно, до 15 марта</i>
5.8.	Банковские выписки с расчетных счетов по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом (копии заверенные председателем)	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.9.	Акт ревизионной комиссии о подтверждении остатка денежных средств в кассе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.10.	Сводный отчет о доходах и расходах (территориальной) профсоюзной организации (приложение №5)	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.11.	Справка из ИФНС «Сведения об открытых счетах в кредитных организациях» (копия)	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.12.	Справка о принадлежности к налоговому режиму (общий режим или упрощенная система налогообложения (УСН))	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.13.	Информация о задолженности по членским профсоюзным взносам первичных профсоюзных организаций перед территориальной организацией Профсоюза за отчетный год	<i>Ежегодно, до 01 марта</i>
5.14.	Акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности территориальной организации Профсоюза за отчетный период (копия заверенная председателем)	<i>Ежегодно, до 15 марта</i>

6. Информационная работа		
6.1.	Информационные, фото-, видеоматериалы о мероприятиях, проводимых структурными организациями Профсоюза (массовые акции, пикетирования, конференции, собрания и т.д.)	<i>За 10 дней до проведения мероприятий и в 10-дневный срок после их проведения</i>
6.2.	Печатные издания территориальных и первичных профсоюзных организаций	<i>По мере выпуска изданий</i>